

**Fiche de synthèse pré projet**

**-**

**Appel à projets 2023**

**Enjeux Actuels**

**Date limite de réception : 15 mai 2023 à 15h**

**ATTENTION** : L’appel à projets « Enjeux Actuels » est organisé de la façon suivante :

* Dépôt d’un pré projet, sous forme de fiche synthèse avant le 15 mai 2023, 17h
* Présentation orale du pré projet aux administrateurs de FFP
* Dépôt d’un dossier complet, pour les pré projets ayant été retenus par le Conseil d’Administration de FFP de juin 2023.

|  |  |
| --- | --- |
| Date de publication de l’appel à projets | 27 février 2023 |
| Date limite de réception des pré projets | **15 mai 2023 à 15h** |
| Présentation orale des pré projets | 8 juin |
| Sélection des pré projets | Juin 2023 |
| Date limite de réception des projets | **15 Septembre 2023 à 17h** |
| Sélection des projets | 21 Novembre 2023 |

**Contacts** : projets@francefilierepeche.fr

### SECTION A - PRÉSENTATION DU PROJET

**INTITULE et ACRONYME DU PROJET en français**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**PORTEUR DU PROJET**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Montant total envisagé pour le projet (euros)** |  | **Montant du soutien FFP envisagé (euros)** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durée du projet (en mois)** |  | **Date de démarrage envisagée** |
|  |  |  |

**Type de projet**

Projet dit « classique »

Bourse de thèse / post doc / contrat d’ingénieur (pour une bourse seule, les dépenses éligibles sont présentées en annexe)

**AXES THÉMATIQUES DU PROJET :**

Axe thématique 1 : Développer et renforcer les connaissances sur les dynamiques des populations et l’évaluation des stocks

Axe thématique 2 : Comprendre le fonctionnement des écosystèmes

Axe thématique 3 : Innovation en technologie des pêches

Axe thématique 4 : Etudier et intégrer les facteurs socio-économiques de la filière pêche

**Axe thématique 5 (obligatoire) : Développer des outils adaptés à la gestion des ressources halieutiques marines**

**CINQ MOTS CLÉS POUR RÉSUMER LE PROJET**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**RÉSUMÉ (300 mots)**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

# SeCtion B - PORTEUR et partenaires techniques du projet

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nom entreprise/organisme**  **N° SIRET**  **Adresse de l’organisme** | **Nom et fonction du contact** | **Assujetti / Non Assujetti à la TVA** | **Rôle du porteur/partenaire dans le projet** | **Statut envisagé/confirmé** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Sous-Traitants éventuels et rôles : |

# Section C - PrÉsentation du projet

**Description du projet** (maximum de 1000 mots)

La description doit permettre de comprendre la problématique scientifique et professionnelle, présenter une version synthétique du projet ainsi que sa faisabilité.

Trame à titre d’exemple :

* Contexte et objectifs (état de l’art, hypothèse et questions posées, présentation des objectifs et importance pour la conduite du projet, identification des points de blocages scientifiques)
* Approche méthodologique et technique envisagées (description synthétique)
* Résultats attendus et bénéfices envisagés du projet (Description des principaux résultats attendus, apports méthodologiques, apport de connaissances scientifiques novatrices, outils développés, bénéfices du projet pour la filière pêche au cours et à l’issue du projet)
* Stratégie de valorisation et de communication du projet et de ses résultats au niveau de la filière pêche, scientifique et du grand public
* Potentiel de transférabilité des résultats (transférabilité des méthodes, des outils… pour une autre espèce, autre zone, …)
* Détail sur le rôle des organisations professionnelles impliquées et les attentes de la collaboration du point de vue des scientifiques et des professionnels

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Pour les projets ayant déjà répondu au moins deux fois à un appel à projets FFP**

# SECTION D - explication des Évolutions au sein du projet

Expliquer en quoi ce projet est différent des soumissions précédentes (sans modifications substantielles des projets ayant déjà soumis deux fois, les pré projets seront jugés inéligibles à l’appel à projets)

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

# FINANCEMENT BUDGET PRÉVISIONNEL

Pour rappel, le financement FFP ne pourra, en aucun cas, dépasser le **montant maximal de 500 000 €** et un **cofinancement à hauteur de 20% du budget total** est demandé.

Le budget prévisionnel est donné à titre indicatif, il pourra être modifié après la sélection du préprojet. Il doit indiquer les ordres de grandeur pour chacun des partenaires (les conditions d’éligibilité financière sont indiquées en annexe). Une version complète et détaillée du budget vous sera demandée pour le dépôt du dossier final.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Membre du projet** | **Postes de dépenses** | **Montant prévisionnel** | **Montant demandé à FFP** |
| **PORTEUR** | **Charges de personnel** |  |  |
| **Frais de fonctionnement / de structure** |  |  |
| **Achat de matériel** |  |  |
| **Investissement** |  |  |
| **Frais de déplacement et de mission** |  |  |
| **Frais de communication** |  |  |
| **Prestation** |  |  |
| **Indemnisation navires** |  |  |
| **Sous total porteur** | 0,00 | 0,00 |
| **PARTENAIRE 1** | **Charges de personnel** |  |  |
| **Frais de fonctionnement / de structure** |  |  |
| **Achat de matériel** |  |  |
| **Investissement** |  |  |
| **Frais de déplacement et de mission** |  |  |
| **Frais de communication** |  |  |
| **Prestation** |  |  |
| **Indemnisation navires** |  |  |
| **Sous total partenaire 1** | 0,00 | 0,00 |
| **PARTENAIRE 2** | **Charges de personnel** |  |  |
| **Frais de fonctionnement / de structure** |  |  |
| **Achat de matériel** |  |  |
| **Investissement** |  |  |
| **Frais de déplacement et de mission** |  |  |
| **Frais de communication** |  |  |
| **Prestation** |  |  |
| **Indemnisation navires** |  |  |
| **Sous total partenaire 2** | 0,00 | 0,00 |
| **PARTENAIRE 3** | **Charges de personnel** |  |  |
| **Frais de fonctionnement / de structure** |  |  |
| **Achat de matériel** |  |  |
| **Investissement** |  |  |
| **Frais de déplacement et de mission** |  |  |
| **Frais de communication** |  |  |
| **Prestation** |  |  |
| **Indemnisation navires** |  |  |
| **Sous total partenaire 3** | 0,00 | 0,00 |
| **…** | **Charges de personnel** |  |  |
| **Frais de fonctionnement / de structure** |  |  |
| **Achat de matériel** |  |  |
| **Investissement** |  |  |
| **Frais de déplacement et de mission** |  |  |
| **Frais de communication** |  |  |
| **Prestation** |  |  |
| **Indemnisation navires** |  |  |
| **Sous total partenaire** | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |
|  | **TOTAL** | **0,00** | **0,00** |

# Annexe : Conditions d’ÉLIGIBILITÉ financiÈre

Cette annexe précise les différentes **prises en charge maximales par FFP.**

**Rappel : la demande de subvention FFP ne pourra dépasser le montant maximal de 500 000 € et un cofinancement à hauteur de 20% du budget total est demandé.**

**Tous les bénéficiaires sont éligibles à un financement FFP, qu’ils soient français ou étrangers, publics ou privés, tant que le rôle et la justification de leur implication dans le projet sont démontrés dans le projet.**

**Attention :** Pour les projets « contrats de thèse/post doc/ingénieur d’étude », trois types de dépenses sont éligibles :

* Le salaire de la personne recrutée (coûts chargés)
* Les frais de structure ou frais de fonctionnement
* Des dépenses complémentaires de fonctionnement liées au bon déroulement du projet plafonnées à 10 000 euros par an. Les dépenses complémentaires correspondent aux coûts d’environnement : consommables, équipements divers, frais de déplacement, frais d’études et d’analyses, prestations extérieures, etc.

1. **Frais de personnels**

Sont pris en charge uniquement **les frais de personnels directement liés à l’opération** sur les barèmes suivants :

* Fonctionnaire ou assimilé : pas de prise en charge possible par FFP, mais les frais de personnels seront intégrés au montant total du projet et valorisés en autofinancement
* Employé d’une entreprise publique (hors fonctionnaire ou assimilé) ou privée : 50 % des coûts de personnels calculés par l’entreprise
* CDD ou employé temporaire : 100 % des coûts de personnels liés à l’opération
* Thèse et postdoctorat : de 50 à 100 % des coûts de personnels liés à l’opération

1. **Frais de structure ou frais de fonctionnement**

La prise en charge des frais est fixée à **15 % des frais de personnels** directement liés à l’opération

1. **Frais de mission**

Les frais de mission directement liés à l’opération peuvent être pris en charge jusqu’à 100 %, sous réserve de ne pas dépasser les barèmes officiels fixés par les porteurs/partenaires concernés. Les barèmes de prises en charge du porteur et des partenaires seront à fournir à FFP.

1. **Achats**

Les achats concernent les dépenses relatives au projet dont le prix unitaire est inférieur à 500 €, ou les dépenses d’achats non amortissables supérieurs à 500 €.

Les frais de téléphonie mobile (forfait) et autres dépenses assimilées ne sont pas éligibles et doivent être considérés dans les frais de structure.

Les achats pourront être pris en charge jusqu’à 100 %.

1. **Investissements**

Les investissements concernent l’ensemble des achats unitaires amortissables supérieurs à 500 €. La prise en charge des investissements peut aller jusqu’à 100 % de l’amortissement. Le tableau d’amortissement des différents investissements doit être fourni par le porteur ou partenaire concerné par ces dépenses.

Ex : achat d’une sonde à 5 000 €, durée d’amortissement établie à 5 ans ; durée du projet de 3 ans donc une prise en charge maximale de 5000/5 \*3= 3000 € euros

1. **Prestation**

Les dépenses de prestations sont limitées à 10% du montant total du projet.

1. **Indemnisation des essais sur navires professionnels**

Les essais qui engendrent des pertes de chiffre d’affaires ou mobilisent du temps supplémentaire des marins pourront être indemnisés. Le barème fixé par le porteur ou le partenaire devra être précisé lors du dépôt final.